|  |
| --- |
| **ANTRAG zur Gewährung einer Zuwendung nach der Richtlinie: Förderung überregional wirksamer Veranstaltungen in den Bereichen Kultur und Sport im Land Bremen (FÜVAKUS) Veranstaltungsförderung 2025**[ ]  **Kultur** [ ]  **Sport** |

**1. Zuwendungsvoraussetzungen nach der FÜVAKUS-Richtlinie vom 01.06.2023**

Gefördert werden Kultur- und Sportveranstaltungen, die

* mindestens überregionale, möglichst bundesweite Ausstrahlung erwarten lassen und Besuchsentscheidungen für Bremerhaven auslösen oder unterstützen,
* eine deutliche und mediale Aufmerksamkeit finden und image- und identitätsbildend für Bremerhaven sind,
* öffentlich zugänglich und barrierefrei sind und nachhaltige und klimaverträgliche Angebote schaffen.

Im Einzelfall können auch Veranstaltungen gefördert werden, die noch keine überregionale Ausstrahlung erwarten lassen, die aber das Potenzial erkennen lassen, innerhalb von drei Jahren zu Veranstaltungen mit überregionaler Ausstrahlung etabliert zu werden.

Es werden nur Vorhaben gefördert, die zum Zeitpunkt der Bewilligung noch nicht begonnen wurden. Das Vorhaben gilt grundsätzlich als begonnen, wenn rechtsverbindliche Lieferungs- und Leistungsverträge abgeschlossen wurden. Auf Antrag kann im Ausnahmefall ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn durch Vorbescheid – ohne Rechtsanspruch auf eine spätere Zuwendung – zugelassen werden.

Ich habe/wir haben die FÜVAKUS-Richtlinie[[1]](#footnote-1) gelesen. [ ]  ja [ ]  nein

**2. Veranstaltungsdaten**

Titel der Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Termin der Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Dauer der Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  einmalig [ ]  wiederkehrend (z. B. jährlich)

Veranstaltungsort/e[[2]](#footnote-2): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bewilligungszeitraum: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(inkl. zuwendungsfähige Vorbereitungs- und Nachbereitungszeit)

[ ]  Ich/wir beantrage/n die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn

zum:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Begründung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**3. Angaben zum antragstellenden Unternehmen**

Antragsteller:in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Rechtsform: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Handelsregister-Eintrag: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechperson: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl der Beschäftigten[[3]](#footnote-3): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

davon Frauen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

davon Männer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

davon Divers: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ausbildungsplätze[[4]](#footnote-4): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**4. Finanzdaten**

Steuernummer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Umsatzsteuer-ID: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Bankverbindung**

Kontoinhaber:in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kreditinstitut: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**6. Branche**

Branche (Art der gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Branchen-Nr.: (NACE-Code): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**7. Vorsteuerabzug nach § 15 UstG** (bitte das Zutreffende ankreuzen)

[ ]  Ich bin/wir sind nicht zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt.

Der beantragte Zuwendungsbetrag ist als Bruttobetrag zu verstehen.

[ ]  Ich bin/wir sind zum Vorsteuerabzug berechtigt.

Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen der Vorkalkulation nicht veranschlagt.

**8. Projektbeschreibung**[[5]](#footnote-5):

**mit Begründung der überregionalen Wirksamkeit und der Notwendigkeit der finanziellen Unterstützung.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**9. Weitere Veranstaltungsdaten[[6]](#footnote-6)**

Reichweite der Veranstaltung **[[7]](#footnote-7)**: [ ]  lokal [ ]  regional [ ]  überregional

Zielgruppe/n: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ist die Veranstaltung öffentlich zugänglich: [ ]  ja [ ]  nein

Gibt es ein Nachhaltigkeitskonzept für die Veranstaltung? [ ]  ja [ ]  nein

*Wenn ja, bitte als Anlage anfügen.*

Welche nachhaltigen (inkl. sozialer) und klimaverträgliche Angebote gibt es bei der Veranstaltung für die Besuchenden?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welche nachhaltigen (inkl. sozialer Aspekte) und klimaverträgliche Aspekte werden bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung berücksichtigt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welche barrierefreien Angebote/Maßnahmen gibt es?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**10. Kooperationen**

Welche Kooperationen (fachlich- und Marketing/Medienkooperation) sind im Rahmen der beantragten Veranstaltung geplant?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welche Synergieeffekte/Vernetzungen ergeben sich aus der beantragten Veranstaltung?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**11. Werbemitteleinsatz/Vermarktung**

Hat die Veranstaltung eine deutliche und mediale Aufmerksamkeit? [ ]  ja [ ]  nein

Wenn ja, welche: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geplante Reichweite**[[8]](#footnote-8)** der Kommunikationsmittel: [ ]  lokal [ ]  regional [ ]  überregional

*Bitte Werbemittel benennen/auswählen.*

Werbemittel Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Werbemittel Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Werbemittel Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Werbemittel Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Werbemittel Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Werbemittel Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**12. Besuchendenerwartung**

Anzahl der Besucher:innen**[[9]](#footnote-9)**: [ ]  lokal Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

 [ ]  regional Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  überregional Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ist die Veranstaltung kostenpflichtig für Besucher:innen? [ ]  ja [ ]  nein

Anzahl der zahlenden Besucher:innen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erlös je Gast: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Form der Besuchendenerfassung und -dokumentation:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die Veranstaltung ist image- und identitätsbildend für Bremerhaven.

Begründung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**13. Kosten/Finanzierung/Fehlbedarf**

Bitte benutzen Sie die dafür vorgesehene Tabelle zuwendungsfähige Kosten („Anlage ZWK“).

**14. Erklärung und Datenschutz**

* Ich/Wir erkläre/n, nicht Gegenstand eines Insolvenzverfahrens nach nationalem Recht zu sein oder dass ich/wir Voraussetzungen zur Eröffnung eines Insolvenzverfahrens erfülle/n.
* Ich/Wir nehme/n davon Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Förderung im Rahmen des Programms „FÜVAKUS**[[10]](#footnote-10)**“ besteht und, dass der Anspruch auf Auszahlung der Zuwendung nicht abgetreten werden kann.
* Ich/Wir erkläre/n, dass die veranschlagten Eigenmittel selbst aufgebracht werden können, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen kumulierten finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens.
* Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir mit der Veranstaltung noch nicht begonnen habe/n. Eine Veranstaltung ist begonnen, sobald dafür entsprechende Lieferungs- und Leistungsverträge abgeschlossen sind.
* Ich/Wir erkläre/n, dass die beantragte Veranstaltung im Land Bremen durchgeführt wird.
* Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir im Falle einer Überkompensation (bspw. durch andere Fördermaßnahmen) die erhaltene Förderung „FÜVAKUS“ zurückzahlen muss/müssen.
* Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir der BIS Bremerhavener Gesellschaft für Investitionsförderung und Stadtentwicklung mbH auf Verlangen die zur Aufklärung des Sachverhalts und Bearbeitung meines/unseres Antrags erforderlichen Unterlagen und Informationen unverzüglich zur Verfügung stelle/n.
* Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir mindestens den nach dem Landesmindestlohngesetz festgelegten Mindestlohn zahle/n.
* Ich/Wir erkläre(n), dass gegen mein/unser Unternehmen keine Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Europäischen Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt vorliegt, der ich/wir nicht in voller Höhe Rechnung getragen haben.
* Mir/Uns ist bekannt, dass die im Antrag sowie im Antrags- und Abwicklungsverfahren erhobenen Daten zweckgebunden von der BIS Bremerhavener Gesellschaft für Investitionsförderung und Stadtentwicklung mbH und von den senatorischen Dienststellen des Landes Bremen gespeichert und zur Projektabwicklung, zur Subventionsverwaltung und für statistische Auswertungen erfasst und verarbeitet werden.
* Ich/Wir erklären, dass das Vorhaben nicht im Auftrag oder auf Rechnung Dritter durchgeführt wird.
* Mir/Uns ist bekannt, dass alle gemachten Angaben (z.B. aus Antrag, Konzept, Kosten- und Finanzierungsplan etc.) subventionserheblich im Sinne des § 264 des StGB sind und dass Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

Die unrichtigen, unvollständigen oder unterlassenen Angaben, die subventionserhebliche Tatsachen betreffen und mir/uns als Zuwendungsempfänger:in zum Vorteil gereichen, können Subventionsbetrug im Sinne von § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) darstellen. Diesbezüglich wurde/n ich/wir auf die besonderen Offenbarungspflichten nach § 3 Subventionsgesetz (SubvG) hingewiesen.

**15. Datenschutzhinweis**

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt durch die Bewilligungsstelle (BIS Bremerhavener Gesellschaft für Investitionsförderung und Stadtentwicklung mbH), der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO, § 3 BremDSGVOAG i.V.m. §§ 23, 44 Haushaltsordnung der Freien Hansestadt Bremen (als Beliehene nach § 44 Abs. 3) sowie der dazugehörigen Verwaltungsvorschriften und Verordnungen und der Förderrichtlinie „FÜVAKUS“.

Eine Datenweitergabe erfolgt nur beim Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen (gesetzliche Regelung oder Einwilligung der betroffenen Person).

Die Zuwendungen werden elektronisch erfasst. Hierzu gehören z. B. auch Stamm-, Kommunikations- und Bankverbindungsdaten. Über die Datenbank können Senatskanzlei und senatorische Behörden sowie die ihnen zugeordneten Dienststellen und Einrichtungen und der Rechnungshof der Freien Hansestadt Bremen auf die Daten zugreifen (Rechtsgrundlage: Verordnung über die Verarbeitung von Daten in der Zuwendungsdatenbank ZEBRA Bremen).

Weiterführende Informationen, insbesondere zu den datenschutzrechtlichen Betroffenenrechten sowie die Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten entnehmen Sie den Datenschutzinformation der BIS Bremerhavener Gesellschaft für Investitionsförderung und Stadtentwicklung mbH: <https://www.bis-bremerhaven.de/datenschutz.98345.html>

**Ich/wir werde/n die BIS Bremerhavener Gesellschaft für Investitionsförderung und Stadtentwicklung mbH unverzüglich über jede Abweichung von den vorstehenden Angaben informieren.**

**Ich/wir erkläre/n mein/unser Einverständnis, dass die der BIS Bremerhavener Gesellschaft für Investitionsförderung und Standentwicklung mbH aus anderen Fördervorgängen vorliegenden Daten zur Entscheidungsfindung herangezogen werden können.**

**Ich/wir versichere/versichern, dass ich/wir alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgetreu und vollständig gemacht habe/n.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name

Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift mit Firmenstempel

Die nachfolgend genannten Anlagen sind Voraussetzung für die Gewährung der Zuwendung und sind dem Antrag beizufügen:

* **Anlage ZWK (zuwendungsfähige Kosten)**
* **Anlage „Erklärung zum Mindestlohn für das Land Bremen“**
* **Anlage „De-minimis-Erklärung“ – ausschließlich für Sportveranstaltungen**

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass in Abhängigkeit von den eingereichten Unterlagen und den jeweiligen Gegebenheiten noch weitere Unterlagen erforderlich sein könnten.

Über den Antrag kann erst entschieden werden, sobald alle erforderlichen Angaben, Anlagen und Unterlagen vollständig vorliegen.

**Antragstellung**

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben **bis zum
31. Mai 2024** per Post einzureichen bei der

**BIS Bremerhavener Gesellschaft**

**Für Investitionsförderung und Stadtentwicklung mbH**

**Am Alten Hafen 118**

**27580 Bremerhaven**

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

**BIS Bremerhavener Gesellschaft
für Investitionsförderung und Stadtentwicklung mbH**

**Karolina Fahrenbach**

Tel.: 0471 / 9 46 46 670

E-Mail: fahrenbach@bis-bremerhaven.de

**Anlage ZWK**

**(Zuwendungsfähige Kosten)**

Titel der Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum der Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**1. Kosten in €**

1.1 Marketing Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.2 Sonstige Sachkosten**[[11]](#footnote-11)**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.3 Veranstaltungsbezogenes Personal**[[12]](#footnote-12)** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Summe 1.[[13]](#footnote-13) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.**

**2. Einnahmen in €**

2.1 Eintrittserlöse Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.2 Merchandising Erlöse Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.3 Öffentliche Mittel

 (Bitte einzeln nach Institution bzw. Förderprogramm angeben.)

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.4 Sponsoring/Stiftungen Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.5 Eigenmittel Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Summe 2. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.**

**3. Fehlbedarf in €**

 **Summe 1 abzüglich Summe 2 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift mit Firmenstempel

1. Aufrufbar unter: <https://bit.ly/49hlnnN> [↑](#footnote-ref-1)
2. Gefördert wird die Durchführung von Kultur- und Sportveranstaltungen im Land Bremen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Angaben zur Anzahl der Beschäftigten (auf Vollzeitäquivalentbasis) inkl. Geschäftsführung/Inhaber:innen. Vollzeitäquivalent = Anzahl der gearbeiteten Stunden im Unternehmen, geteilt durch die übliche Arbeitszeit eines Vollzeiterwerbstätigen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Angabe nur zu Informationszwecken. Auszubildende werden nicht in die Beschäftigtenzahl eingerechnet. [↑](#footnote-ref-4)
5. Erläutern Sie hier Ihre Planung im Rahmen der beantragten Veranstaltung. [↑](#footnote-ref-5)
6. S. dazu auch die „Übersicht Antragskriterien“. [↑](#footnote-ref-6)
7. Reichweite: z. B. Bremen (lokal), Umland (regional), Oldenburg, Hannover, Hamburg (überregional) [↑](#footnote-ref-7)
8. Reichweite: z. B. Bremen (lokal), Umland (regional), Oldenburg, Hannover, Hamburg (überregional) [↑](#footnote-ref-8)
9. Besucher:innen: hierbei handelt es sich nicht um die Teilnehmer:innen (TN = Aussteller:innen, teilnehmende Sportler:innen etc.) [↑](#footnote-ref-9)
10. Förderung überregional wirksamer Veranstaltungen in den Bereichen Kultur und Sport im Land Bremen. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nicht förderfähig: Betriebskosten für fortlaufende oder regelmäßige Aktivitäten im Normalbetrieb (z. B. Miete, allgemeine Kommunikation, Marketing) sowie Investitionskosten [↑](#footnote-ref-11)
12. Nicht förderfähig: Kosten für eigenes Personal [↑](#footnote-ref-12)
13. Zuwendungsfähig ist nur die in der Anlage ZWK genannte Gesamtsumme. Einzelpositionen dürfen bei der Abrechnung max. 20 % über der ZWK-Angabe liegen, wenn die Überschreitung durch entsprechende Einsparungen bei anderen Einzelansätzen ausgeglichen werden kann. [↑](#footnote-ref-13)